

SÜNBARÁT ALAPÍTVÁNY
ALAPÍTÓ OKIRATA
a 2016. január 25-i módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltan

amely abból a célból készült, hogy a jelen Alapító Okirat I. pontjában megjelölt Alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.) alapján, figyelemmel az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.), a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény, valamint a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII.30.) kormányrendelet rendelkezéseire jogi személyként működő Alapítványt hozzon létre az alábbiak szerint:

I. Az Alapító

Guest Andrea

Lakcíme: 1037 Budapest, Jablonka út 88.

Anyja neve: Fábrián Zsuzsanna

II. Az Alapítvány neve

Sünbarát Alapítvány

III. Az Alapítvány székhelye

1037 Budapest, Jablonka út 88.

IV. Az Alapítvány időtartama

Az Alapítványt az Alapító határozatlan időre hozza létre.

V. Az Alapítvány célja

V.1. Az Alapítvány céljai a következő tartós, közérdekű célok:

- Az Alapítvány legfőbb célja a vadon élő keleti sünök védelme. Ennek keretében befogadja, gyógyítja és ápolja a sérült sünöket. Szükség esetén sérült állatok kezelése, melyre szakorvos bevonásával kerül sor. Az alapítvány célja elérése érdekében oktatásokat és rendezvényeket szervez, melyeken iránymutatást ad a sünökön segíteni

vágyó emberek számára.

Az Alapítvány célja a fentiekén túl, illetve ahhoz kapcsolódóan:

- a. környezetünkben élő keleti sünök életének megsegítése,
- b. gyermekeknek és felnőtteknek szervezett oktatások, és iránymutatások adása arra vonatkozóan, hogy miként tudják felismerni a bajba jutott állatot, illetve milyen formában tudnak rajtuk segíteni,
- c. keleti sünök védettségének hangsúlyozása,
- d. társadalom figyelmének felhívása arra, hogy óvatosan közlekedjenek, védjék a keleti sünöket,
- e. az Alapítvány céljaival összhangban levő publikációs tevékenység; kiadványok, tájékoztatók készítése
- f. sérült, beteg, önellátásra képtelen állatok ideiglenes befogadása, majd természetes élőhelyükre történő visszaeresztése,
- g. Alapítvány céljaival összefüggő rendezvények szervezése,
- h. a keleti sünökre vonatkozó oktatási, publikációs tevékenység útján a természetvédelmi kultúra fejlesztése,
- i. együttműködés más hazai és külföldi természet- és állatvédő szervezetekkel,
- j. minden olyan tevékenység, ami az Alapítvány célkitűzésével összhangban van.

VI. Az Alapítvány működésével kapcsolatos rendelkezések

VI.1. Nyilvánosság

Az Alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratok, dokumentumok nyilvánosak, azokba - a Kuratórium elnökével történt előzetes egyeztetés alapján – bárki betekinthez. Az iratbetekintés a Kuratórium elnökének címzett írásbeli kérelemre történik, az Alapítvány székhelyén, a kérelem megérkezését követő 8 (nyolc) napon belül.

Az Alapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevételének módját és az Alapítvány beszámolóit azok keletkezésétől számított 8 (nyolc) napon belül közzé kell tenni az Alapítvány internetes honlapján, ezzel biztosítva azok nyilvánosságát. Az így felkerült dokumentumok legalább 15 napig a honlap főoldalán közvetlenül elérhetőek, de az Alapítvány honlapjának archívumában ezt követően is bármikor visszakereshetőek maradnak. Az érdeklődők továbbá megkereshetik a Kuratórium elnökét, aki előzetesen egyeztetett időpontban tájékoztatást ad az Alapítvány működéséről, szolgáltatásairól.

Az Alapítvány köteles a Kuratórium által elfogadott számviteli törvény szerinti beszámolóját – illetve közhasznú szervezetté nyilvánítását követően közhasznúsági mellékletét – az üzleti év utolsó napjával elkészíttetni, és legkésőbb az üzleti év mérlegforduló napját követő ötödik hónap utolsó napjáig, az Országos Bírósági Hivatalnál letétbe helyezni, és az Alapítvány internetes honlapján nyilvánosságra hozni. Az Alapítvány honlapjára így felkerült beszámoló/közhasznúsági melléklet legalább 15 napig a honlap főoldalán közvetlenül elérhető, de az Alapítvány honlapjának archívumában ezt követően is bármikor visszakereshető marad.

VI.2. Gazdasági-vállalkozási tevékenység

Az Alapítvány – célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében - gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti. Az Alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt, és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását, és működésének fenntartását.

Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen Alapító Okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenységére köteles fordítani.

VI.3. Politikai függetlenség

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési és önkormányzati képviselői választáson jelölten nem állít, annak tevékenységét, megválasztását nem támogatja. Az alapítvány politikai szervezetektől támogatást nem fogadhat el.

VII. Az Alapítvány ügyvezető szerve: a Kuratórium

VII.1. A Kuratóriumra vonatkozó általános szabályok

Az Alapítvány ügyvezető szerve a 4 tagú Kuratórium, mely egy Kuratóriumi elnökből és három további Kuratóriumi tagból áll. A Kuratórium elnöke egyben a Kuratórium tagja is. A Kuratórium elnökét és tagjait az Alapító jelöli ki határozatlan időtartamra. A Kuratórium tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői. A Kuratórium tagjai közül legalább háromnak állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie.

A Kuratórium elnökének és további tagjainak megbízása megszűnik:

- lemondással, az új Kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésével,
- elhalálozással,
- törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkezése esetén,
- visszahívással.

A megbízás megszűnése esetén az Alapító gondoskodik a Kuratórium új elnökének, illetve további új tagjainak megbízásáról.

VII.2. A Kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályok

Nem lehet a Kuratórium tagja, akivel szemben törvényben meghatározott kizáró ok áll fenn.

Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja.

Az Alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a Kuratóriumban.

Nem lehet a Kuratórium tagja, aki (i) az Alapítóval vagy (ii) az Alapító meghatározó befolyása alatt álló jogi személlyel, vagy (iii) az Alapító által a halála esetére az alapítói jogok gyakorlására maga helyett kijelölt személlyel munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb szerződéses jogviszonyban áll, vagy egyéb érdekeltségi viszonyban áll.

A Kuratórium tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet a Kuratórium tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.

Nem lehet a Kuratórium tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő (a Kuratórium tagja) az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Alapítvány alapcél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

VII.3. A Kuratórium tagjai

A Kuratórium elnöke (aki egyben a Kuratórium tagja is):

Pethe Gyöngyi

Lakcíme: 1145 Budapest, Torontál u. 56-58. F/5

Anyja neve: Molnár Lívია

A Kuratórium tagjai:

Durst Dezső

Lakcíme: 1083 Budapest, Jázmin utca 16/B. 6. emelet 20.

Anyja neve: Fakomberg-Solymos Anna

Kovács Krisztián

Lakcíme: 2364 Ócsa, Katona József u. 49.

Anyja neve: Tóth Klára

Liptovszky Mátyás

Lakcíme: 2100 Gödöllő, Virág u.11.

Anyja neve: Wolf Mária Ágnes

A kurátorok munkájukat nem munkaviszonyban látják el, tiszteletdíjban nem részesülnek, de felmerült szükséges és igazolt költségeik megtérítését kérhetik.

VII.4. Képviselet

Az Alapítvány képviselője a Kuratórium, amelynek nevében

- *Pethe Gyöngyi a Kuratórium elnöke önállóan,*
- *Durst Dezső Kuratóriumi tag, Kovács Krisztián Kuratóriumi tag és Liptovszky Mátyás Kuratóriumi tag önállóan jogosult az Alapítvány képviseletében eljárni.*

Az Alapítvány bankszámlája felett rendelkezésre

- *Pethe Gyöngyi a Kuratórium elnöke önállóan,*
- *Durst Dezső Kuratóriumi tag, Kovács Krisztián Kuratóriumi tag és Liptovszky Mátyás Kuratóriumi tag önállóan jogosult.*

VII.5. A Kuratórium működése

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik. A Kuratórium ülései nyilvánosak, döntéseit nyílt szavazással hozza. A nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

A Kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen legalább 3 (három) tagja jelen van.

A Kuratóriumi ülésen minden kuratóriumi tagnak egy szavazata van.

A Kuratórium határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

A Kuratórium a számviteli törvény szerinti éves beszámoló jóváhagyásáról – és a közhasznú jogállás megszerzését követően – a közhasznúsági melléklet elfogadásáról a jelen pontban

foglaltak szerint határoz.

A Kuratórium üléseit a Kuratórium elnöke hívja össze, a kuratóriumi tagok írásban (postai úton, e-mailen, faxon) történő értesítésével. Szabályszerűnek akkor minősül az összehívás, ha a tagok az ülésről legalább nyolc (8) nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek. Az értesítésnek tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét és a napirendi pontokat is.

A Kuratórium összehívását kezdeményezheti bármely kuratóriumi tag is a napirend megjelölésével, mely esetben a Kuratórium elnöke köteles az ülést összehívni.

Ha a Kuratórium nincs szabályszerűen összehívva, határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi Kuratóriumi tag jelen van és az ülés megtartása ellen senki nem tiltakozik. E tényt jegyzőkönyvbe kell foglalni.

Az üléseket a Kuratórium elnöke vezeti, ő gondoskodik az ülések jegyzőkönyveinek az elkészítéséről. A Kuratórium tagjai jelenlétüket a jegyzőkönyv mellékletét képező jelenléti íven aláírásukkal igazolják.

A Kuratórium elnöke gondoskodik a Kuratórium határozatainak nyilvántartásáról. A határozat tartalma, időpontja és hatálya mellett fel kell tüntetni a határozatot támogatók és ellenzők számarányát, személyét.

A jegyzőkönyveket, és a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratokat, lefűzve és sorszámozva kell az Alapítvány iratai között megőrizni, folyamatos kezelését a Kuratórium elnöke látja el. A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást a Kuratórium elnöke vezeti és aláírásával hitelesíti.

A Kuratórium elnöke gondoskodik a Kuratórium határozatainak az érintettekkel – írásban, igazolható módon, 8 (napon) belül - történő közléséről. A Kuratórium döntéseit azok meghozatalától számított 8 (nyolc) napon belül közzé kell tenni az Alapítvány internetes honlapján, ezzel biztosítva azok nyilvánosságát. Az így felkerült dokumentumok legalább 15 napig a honlap főoldalán közvetlenül elérhetők, de az Alapítvány honlapjának archívumában ezt követően is bármikor visszakereshetők maradnak.

Az Alapítvány a feladatai ellátása, és saját működése érdekében munkavállalókat, megbízottakat foglalkoztathat, illetőleg alkalmazhat. Feladatainak ellátása érdekében gazdasági társaságokkal szerződést köthet. Az ezzel kapcsolatos feladatok is a kuratórium hatáskörébe tartoznak.

VII.6. A Kuratórium feladatai

Az Alapítvány ügyeinek intézéséről, adminisztrációs és gazdálkodási feladatainak ellátásáról a Kuratórium gondoskodik, mint az Alapítvány ügyvezető szerve.

A kuratórium

- biztosítja az Alapítványnak az Alapító Okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működését,

- gondoskodik az Alapítvány vagyonának az Alapító Okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról,
- meghatározza a kitűzött cél megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, és gondoskodik azok biztosításáról,
- az éves beszámolót elfogadja, a közhasznú jogállás megszerzését követően közhasznúsági mellékletet fogad el, gondoskodik ezen dokumentumoknak a vonatkozó jogszabályok szerinti letétbe helyezéséről,
- dönt az alapítványi pénzeszközök vállalkozásba adásáról,
- évente egy alkalommal beszámol az Alapítónak az alapcél szerinti tevékenység alakulásáról.

VIII. Az Alapítványi vagyon működtetése és felhasználása

Az Alapítvány induló vagyona **200.000-Ft.** (azaz: kettőszázezer forint), amelyet az Alapító a jelen Alapító Okirat aláírásától számított 15 napon belül az Alapítvány bankszámlájára történő befizetés útján az Alapítvány rendelkezésére bocsát.

Az Alapítvány továbbá a céljai megvalósításához szükséges vagyont adományok útján gyűjti. Adománygyűjtés az Alapítvány nevében vagy javára csak az Alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

Az Alapítvány részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

Az Alapítvány **nyílt**, az Alapító az Alapítványhoz való csatlakozást megengedi, az Alapítványhoz bárki csatlakozhat. Vagyonát gyarapítják a hazai és külföldi magánszemélyek, vállalkozók, és vállalkozások, gazdálkodó szervezetek, intézmények, pénzbeli vagy természetbeni adományai, a személyi jövedelemadó 1 %-ának felajánlásából származó összegek. Az alapítvány vagyonának gyarapítása alapítói jogokat, vagy tagságot nem keletkeztet. A pénzbeli adományokat az Alapítvány bankszámlájára kell befizetni, a természetbeni adományokat, felajánlásokat pedig a Kuratórium elnökének kell rendelkezésére bocsátani.

Az Alapítvány az esetleges külföldi támogatásoknak valutában történő kezelésére szükség esetén külön devizaszámlát nyit és az azon levő, illetve oda befolyó összeget devizában is felhasználhatja.

A felajánlás különleges formája a céltámogatás. Az adományozók ezzel egy, a kuratórium által közzétett, vagy mások által kezdeményezett és a Kuratórium által elfogadott cél megvalósítására tesznek adományt.

Az Alapítvány céljainak megvalósítására az Alapítvány mindenkor teljes vagyona használható fel; így az Alapítvány induló vagyona, annak hozadéka (kamat), a később csatlakozók vagyoni hozzájárulásai és azok hozadéka, valamint az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységének eredménye. Az Alapítvány vagyonával való rendelkezés a Kuratóriumot illeti meg.

A vagyon felhasználása történhet - a Kuratórium által meghatározottak szerint - az Alapítvány saját programjaira közvetlenül, illetve az Alapító Okirattal összhangban lévő célokra fordítással, egyszeri vagy folyamatos támogatás, juttatás, tárgyadomány formájában.

Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem folytat, gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak az Alapítvány alapcél szerinti tevékenységének a megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

Az Alapítvány a Kuratórium tagjait, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek hozzátartozóját – az Alapítvány céljaival összhangban bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

IX. Az Alapítvány létrejötte, megszűnése

IX.1. Az Alapítvány a bírósági nyilvántartásba vételével, határozatlan időtartamra jön létre. A nyilvántartásba vétel után az Alapító az Alapítványt nem vonhatja vissza. Az Alapítvány tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdeni meg.

IX.2. Az Alapítvány a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg. Az Alapítvány megszűnése esetén - a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése után – az Alapító által rendelkezésre bocsátott vagyon visszaszáll az Alapítóra, míg a megszűnés idején meglévő egyéb vagyont az alapítványi célokkal azonos, vagy hasonló célú alapítványok támogatására kell fordítani.

X. Záró rendelkezések

X.1. Semmis az Alapító Okiratban az Alapítvány céljának módosítása, kivéve, ha az Alapítvány a célját megvalósította, vagy a cél elérése lehetetlenné vált, és az új cél megvalósítására az Alapítvány elegendő vagyonnal rendelkezik.

Semmis az Alapító Okirat olyan módosítása, amely az Alapítvány vagyonának csökkentésére irányul, vagy – ha az Alapítványhoz csatlakozás történt – az Alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetére kijelölt kedvezményezett személyét megváltoztatja.

X.2. Az Alapítvány jogi személy. Az Alapítónak tudomása van arról, hogy az Alapítvány nyilvántartásba vételét a Fővárosi Törvényszéknél kell kérelmezni, amely iránt az Alapító intézkedik.

X.3. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló a 2011. évi CLXXV. törvény, valamint az alapítványokra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Záradék:

Alulírott, Guest Andrea Alapító, a jelen egységes szerkezetű Alapító Okirat aláírásával kijelentem és igazolom, hogy az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító Okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Az egységes szerkezetű Alapító Okirat elkészítésére az Alapító személyének változása, a Kuratórium tagjai személyének és a Kuratórium összetételének változása adott okot. A módosítások az Alapító Okirat alábbi szakaszait érintik: I. szakasz, VII.1. pont; VII.3. pont; VII.4.pont; VII.5.pont.

A jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratban a változtatások dőlt betűvel kerülnek kiemelésre.

Budapest, 2016. január 25.

Guest Andrea
Alapító

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Aláírás: _____
Név:
Lakcím:
Szig.szám:

2. Aláírás: _____
Név:
Lakcím:
Szig.szám: